

Consilier clasa I grad profesional debutant - ID 387496 in cadrul Serviciului Evidenta Asigurati, Carduri si Concedii Medicale - Compartiment Evidenta Asigurati si Carduri

Atributiile postului :

1. Primeste si detine evidenta cardurilor nationale de sanatate nedistribuite de catre Compania Nationala Posta Romana, titularilor;
2. Elibereaza cardurile nationale de sanatate, nedistribuite de catre Compania Nationala Posta Romana, catre asiguratii prezenti la ghiseu [titulari, membri ai familiei (nume de familie si adresa comune cu titularul), rude ale acestora dovedite cu acte de stare civila sau mandatati cu procura notariala];
3. Intocmeste si semneaza procese verbale de predare-primire a cardurilor duplicat primite de la Imprimeria Nationala catre Compania Nationala Posta Romana pe baza fisierelor transmise si prelucrate de catre compartimentul IT;
4. Solicita altor case de asigurari de sanatate transmiterea cardurilor nationale de sanatate emise pentru asiguratii CAS Prahova aflate in gestiunea acestora, avand la baza solicitarile scrise ale asiguratilor;
5. Intocmeste si transmite raportarea zilnică privind cardurile nationale de asigurări sociale de sănătate catre CNAS, in termenul si potrivit formatului stabilit;
6. Intocmeste saptamanal CNAS situatia centralizatoare a cardurilor defecte, pierdute, furate, sau cu modificari de date, si o transmite spre postare pe ftp compartimentului IT;
7. Primeste solicitari de eliberare a adeverintelor de inlocuire a cardului national de asigurari sociale de sanatate pana la eliberarea cardului duplicat depuse de asiguratii titulari, membri ai familiei (nume de familie si adresa comune cu titularul), rude ale acestora dovedite cu acte de stare civila sau mandatati cu procura notariala in situatia pierderii, furtului, deteriorarii, modificarii datelor personale sau a cardurilor defecte si emite adeverintele inlocuitoare;
8. Primeste solicitari de eliberare a adeverintelor de asigurat pentru persoanele care refuza in mod expres, din motive religioase sau de constiinta, primirea cardului national de asigurari sociale de sanatate facute de asiguratii titulari, membri ai familiei (nume de familie si adresa comune cu titularul), rude ale acestora dovedite cu acte de stare civila sau mandatati cu procura notariala;
9. Primeste solicitari de prelungire a adeverintelor de inlocuire a cardului national de asigurari sociale de sanatate facute de catre asiguratii titulari, membri ai familiei (nume de familie si adresa comune cu titularul), rude ale acestora dovedite cu acte de stare civila sau mandatati cu procura notariala, carora nu li s-au emis in termen de 60 de zile de la emiterea primei adeverinte, cardurile nationale de sanatate;
10. Solicita altor case de asigurari de sanatate contravaloarea cardurilor duplicat trimise de Imprimeria Nationala la CAS Prahova, in cazul in care aceasta suma a fost incasata de acestea dar distribuirea cardului a fost facuta in judetul Prahova;
11. Procedeaza la deblocarea si/sau activarea cardurilor nationale de sanatate la solicitarea asiguratilor titulari, membri ai familiei (nume de familie si adresa comune cu titularul), rude ale acestora dovedite cu acte de stare civila sau mandatati cu procura notariala];
12. Intocmeste in termen raspunsuri la adresele persoanelor fizice si juridice primite su repartizate spre rezolvare;
13. Intocmeste adrese saptamanale catre Compania Nationala Posta Romana privind cardurile nationale de asigurari sociale de sanatate solicitate de asiguratii - titulari, membri ai familiei (nume de familie si adresa comune cu titularul), rude ale acestora dovedite cu acte de stare civila sau mandatati cu procura notariala, care figureaza ca fiind distribuite de catre Compania Nationala Posta Romana;

14. Aplica stampila compartimentului Evidenta Asigurati si Carduri si semneaza adeverintele de inlocuire a cardului national de asigurari sociale de sanatate pana la eliberarea cardului duplicat si adeverintele de asigurat pentru persoanele care refuza in mod expres, din motive religioase sau de constiinta, primirea cardului national de asigurari sociale de sanatate;
15. Primeste cardurile transmise de catre alte case de asigurari de sanatate (AOPSNAJ, etc.) si le distribuie asiguratilor
16. Transmite cardurile nationale de sanatate cu defecte tehnice la CNAS pe baza de adresa si proces-verbal.
17. Raspunde de întocmirea în termenul legal a corespondenței repartizate si de realizarea corecta si la timp a atributiilor de serviciu;
18. Respecta circuitul documentelor in cadrul institutiei;
19. Urmareste respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finantele publice;
20. Raspunde de legalitatea, realitatea si exactitatea datelor furnizate;
21. Colaboreaza cu celelalte servicii ale CAS Prahova pentru aplicarea corecta a dispozitiilor Legii nr. 95/2006, HG nr. 900/2012 si Ordinului nr. 98/2015, cu modificarile si completarile ulterioare ;
22. Arhiveaza documentele care fac obiectul activitatilor de primire si distribuire a cardurilor nationale de sanatate, eliberare de adeverinte inlocuitoare de card si corespondenta, desfasurate in cadrul Compartimentului Evidenta Asigurati si Carduri, conform
23. Respectă prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
24. Asigura respectarea prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum si a Regulamentului General privind Protectia Datelor (RGPD) nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;
25. Raspunde de realizarea corecta si la timp a atributiilor de serviciu;
26. Respecta normele privind sanatatea si securitatea in munca, normele privind situatiile de urgenta, prevederile ROF si prevederile Regulamentului Intern ;
27. Pastreaza confidentialitatea datelor ;
28. Indeplineste si alte sarcini de serviciu din dispozitia conducerii institutiei, in limita competentelor profesionale si a prevederilor legale in vigoare.